

Guide utilisateur

Cahier est un outil de suivi pédagogique pour l'enseignant qui intervient dans plusieurs établissements : présences, cahier de texte, notes et contrôle continu. Tout est **100 % local** — vos données vivent dans un seul fichier, sur votre ordinateur, et nulle part ailleurs.

1 Installer sur Windows

1. Téléchargez `Cahier_0.1.0_x64-setup.exe` depuis la page d'accueil (4,3 Mo, Windows 10 ou 11, 64 bits).
2. Lancez le fichier téléchargé.
3. Windows affichera probablement un écran bleu « Windows a protégé votre ordinateur » : c'est l'avertissement SmartScreen, normal pour une application récente qui n'a pas (encore) de signature d'éditeur payante. Cliquez sur **Informations complémentaires**, puis **Exécuter quand même**.
4. L'installation prend quelques secondes ; Cahier apparaît dans le menu Démarrer.

L'application ne demande aucun compte, aucune connexion, et n'accède jamais à Internet.

2 Premier lancement : où vivent vos données

Au premier démarrage, Cahier vous demande **où placer votre fichier de données**, `cahier.db`. Ce fichier unique contient tout : établissements, classes, étudiants, séances, notes. Le sauvegarder, c'est copier ce fichier.

1. L'emplacement proposé par défaut convient très bien pour commencer
(`%APPDATA%\app.cahier.desktop\cahier.db`).
2. Vous pouvez aussi le placer dans un dossier synchronisé (Drive, iCloud, OneDrive) : vous gagnez une sauvegarde en ligne gratuite.
3. Cliquez sur **Créer le cahier** — l'assistant de rentrée vous attend de l'autre côté.

Dossier synchronisé = **une seule machine à la fois**. Si le fichier est déjà ouvert ailleurs, Cahier vous le dira au démarrage et refusera d'écrire par-dessus — c'est voulu, deux écritures simultanées pourraient corrompre la base.

Vous pourrez déplacer le fichier plus tard depuis « Réglages et sauvegarde ».

3 L'assistant de rentrée

Cahier

Alles à...Ctrl K

cahier.db

COURS DU SEMESTRE

Algorithmique et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Réglages et sauvegarde

Assistant de rentrée

Quatre étapes pour mettre en place une nouvelle intervention. Comptez trois minutes.

ÉTAPE 1
Établissement
À créer

ÉTAPE 2
Classe
À créer

ÉTAPE 3
Étudiants
À saisir

ÉTAPE 4
Cours
À créer

REPRENDRE UN ÉTABLISSEMENT EXISTANT

Centre Aurora
Centre de formation · Yaoundé

ISTA
École supérieure · Douala

IUT de Ndogbong
Université · Douala

CHOISIR

CHOISIR

CHOISIR

NOUVEL ÉTABLISSEMENT

NOM COURT

ISTA

Celui que vous utilisez au quotidien. Apparaît dans les listes et la palette de commandes.

TYPE

École supérieure

VILLE

Douala

EN-TÊTE DES EXPORTS

ISTA — Institut supérieur de technologie appliquée

Les quatre étapes : établissement, classe, étudiants, cours.

L'assistant enchaîne les quatre créations de début de semestre. Le moment le plus agréable : **la liste d'étudiants se colle**. Copiez-la depuis Excel, un PDF de la scolarité ou un mail — « NGO BELL Marie », « 12. Kamdem, Franck », peu importe le format — Cahier reconnaît les noms, retire les numéros parasites, signale les doublons, et vous montre le résultat avant d'enregistrer.

Cahier

Alles à...Ctrl K

cahier.db

COURS DU SEMESTRE

Algorithmique et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Réglages et sauvegarde

Établissements et classes

CENTRE AURORA · CENTRE DE FORMATION

Modifier l'en-tête

Nouvelle classe

CLASSE	NIVEAU	ÉTUDIANTS	COURS RATTACHÉS	ANNÉE
Session Python — soir	Formation continue	0	—	2026-2027

ISTA · ÉCOLE SUPÉRIEURE

Modifier l'en-tête

Nouvelle classe

CLASSE	NIVEAU	ÉTUDIANTS	COURS RATTACHÉS	ANNÉE
L2 Informatique A	Licence 2	23	Algorithmique et structures de données - Anglais technique	2026-2027
L3 Informatique	Licence 3	18	Bases de données relationnelles	2026-2027

IUT DE NDOGBONG · UNIVERSITÉ

Modifier l'en-tête

Nouvelle classe

CLASSE	NIVEAU	ÉTUDIANTS	COURS RATTACHÉS	ANNÉE
M1 Systèmes d'information	Master 1	0	—	2026-2027

Ajouter un établissement

LISTES D'ÉTUDIANTS

Une classe se saisit une fois. Elle sert à tous les cours que vous lui donnez, et se duplique d'un semestre à l'autre.

Assistant de rentrée

Nouveau cours

COURS DU SEMESTRE

Algorithmique et structures de données
L2 Informatique A · ISTA · 24 inscrits

Anglais technique
L2 Informatique A · ISTA · 23 inscrits

Bases de données relationnelles
L3 Informatique · ISTA · 18 inscrits

Vos établissements et classes, réunis sur un seul écran.

Vous enseignez la même matière à deux classes ? Créez le cours une fois, puis « Dupliquer » depuis ses réglages.

4 Faire l'appel

Cahier

Aller à... Ctrl K

cahier.db

COURS DU SEMESTRE

Algorithmique et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Régloges et sauvegarde

APPEL - ALGORITHMIQUE ET STRUCTURES DE DONNÉES - L2 INFORMATIQUE A - MER. 26 AOÛT

Fermer

24 / 24 PRÉSENTS

Un clic fait défilier présent → absent → retard → justifié. Clic droit : bonus ou malus.

Ngo Bell 01 Marie PRÉS	Atangana 01 Adèle PRÉS	Mbarga 02 Ruben PRÉS	Fotso 03 Aïcha PRÉS	Nkoulou 04 Boris PRÉS	Abena 05 Clarisse PRÉS
Essomba 06 Daniel PRÉS	Manga 07 Estelle PRÉS	Kamdem 08 Franck PRÉS	Njoya 09 Goëlle PRÉS	Onana 10 Hervé PRÉS	Epée 11 Inès PRÉS
Moukoko 12 Joël PRÉS	Talla 13 Karelle PRÉS	Djomo 14 Landry PRÉS	Kuate 16 Nathan PRÉS	Sonfack 17 Olive PRÉS	Tchinda 18 Patrick PRÉS
Wandji 19 Rosine PRÉS	Zebaze 20 Serge PRÉS	Ndongo 21 Thierry PRÉS	Ekani 22 Vanessa PRÉS	Mefire 23 William PRÉS	Bilong 24 Yannick PRÉS

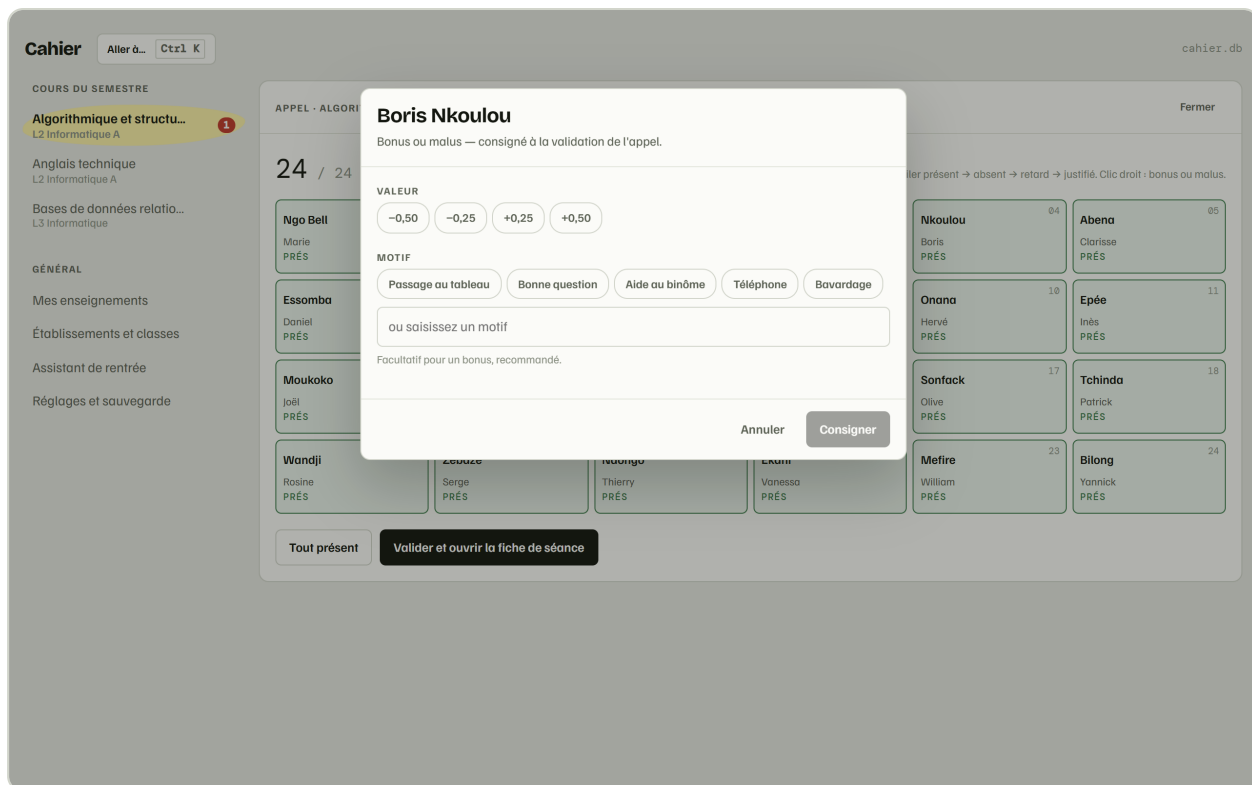
Tout présent

Valider et ouvrir la fiche de séance

Une tuile par étudiant. Tout le monde est présent par défaut.

Depuis l'accueil (bouton « Faire l'appel » du prochain cours) ou depuis une séance du cahier de texte. Le principe : **tout le monde est présent par défaut** — vous ne touchez que les exceptions.

1. Un clic sur une tuile fait défilier : présent → absent → retard → justifié.
2. Un **clic droit** ouvre le bonus/malus ($\pm 0,25$ point par pas) — un malus demande toujours un motif.
3. « Valider et ouvrir la fiche de séance » termine l'appel et enchaîne sur le contenu du cours.



Le clic droit : bonus de participation, malus motivé.

5 Le cahier de texte et la frise

Cahier

Algorithme et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Règlages et sauvegarde

ISTA - L2 INFORMATIQUE A - S1 2026

Algorithmique et structures de données

10 séances - 21 h sur 40 h

Cahier de texte

Étudiants

Notes et CC

Statistiques

Règlages du cours

N°	DATE	DURÉE	MÉTHODE	CONTENU TRAITÉ	ÉTAT
1	1 juil.	3 h	CM	Notations O , Ω , Θ : définitions, exemples sur la recherche linéaire et dichotomique. Exercices 1 à 4.	COMPLÈTE
2	8 juil.	3 h	CM	Tableaux dynamiques : coût amorti de l'ajout. Listes simplement chaînées : insertion, suppression.	COMPLÈTE
3	15 juil.	3 h	TP	Listes doublement chaînées, sentinelles. TP : implémentation d'une liste en C. Correction de l'exercice 6.	COMPLÈTE
4	22 juil.	3 h	CM	Piles et files : applications (évaluation d'expressions, parcours en largeur). Début de la récursivité.	COMPLÈTE
5	29 juil.	3 h	CM	Récursivité : arbre des appels, pile d'exécution, cas de la factorielle et de	COMPLÈTE

SÉANCE 7 - 19 AOÛT 2026

Modifier

HORAIRE

08:00 - 11:00

CHAPITRE

Tris comparatifs

CONTENU TRAITÉ

Tri fusion : principe diviser pour régner, analyse $n \log n$.

TRAVAIL DONNÉ

Aucun

PROGRESSION DU PROGRAMME

Complexité et notation asymptotique 3/6 h

Tableaux, listes chaînées 6/8 h

La frise se lit d'un coup d'œil : noir = tenue, jaune = brouillon à valider, rouge = évaluation.

Chaque cours a sa page, coiffée de la **frise du semestre** : chaque segment est une séance, sa couleur dit son état. Les segments gris clair estiment ce qui reste à planifier d'après votre volume horaire. Cliquez un segment pour ouvrir la séance.

Cahier

Algorithme et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Règlages et sauvegarde

← Revenir au cahier de texte

ISTA - L2 INFORMATIQUE A - ALGORITHMIQUE ET STRUCTURES DE DONNÉES

Séance 3

SÉANCE 3

DATE

15/07/2026

DÉBUT

08:00

FIN

11:00

MÉTHODE

CM

TD

TP

Projet

Évaluation

CHAPITRE RATTACHÉ

2. Tableaux, listes chaînées

CONTENU TRAITÉ

Listes doublement chaînées, sentinelles. TP : implémentation d'une liste en C. Correction de l'exercice 6.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Facultatif — utile si l'école le réclame

SUPPORTS ET RESSOURCES

Polycopié ch. 3, dépôt Git, vidéoprojecteur

TRAVAIL DONNÉ

ÉCHÉANCE

ÉTAT DE LA SÉANCE

Enregistrer et marquer complète

Enregistrer sans changer l'état

PRÉSENCE DE CETTE SÉANCE

19 présents - 2 retards - 2 absences - 1 justifiée

Corriger l'appel

La fiche de séance : contenu traité, travail donné, présences.

Les séances saisies au téléphone arrivent en **brouillon** (pastille rouge dans le menu de gauche) : relisez, complétez, puis marquez « Complète ». C'est votre trace officielle pour l'administration — l'export PDF du cahier de texte est à un clic (« Exporter »).

6 Notes et contrôle continu

Cahier

Allez à... Ctrl+K

COURS DU SEMESTRE

ISTA - L2 INFORMATIQUE A - S1 2026

Algorithmique et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Réglages et sauvegarde

10 séances - 21 h sur 40 h

■ tenue ■ brouillon ■ évaluation ■ à venir

Cahier de texte 1 Étudiants Notes et CC Statistiques Réglages du cours

CONTRÔLE CONTINU

Évaluations Saisie en rafale Exporter

ÉTUDIANT	DS 1 COEF 2 - /20	TP LISTES COEF 1 - /20	INTERRO CH. 3 COEF 1 - /10	MOYENNE	PRÉSENCE	BONUS	CC FINAL
Marie Ngo Bell	13,5	8,5	7,5	12,63	+4,00	+0,50	17,13
Adèle Atangana				—	—	—	0,00
Ruben Mbarga	9	15,5	5,25	11,00	+4,25	—	15,25
Aïcha Fotso		11	8,75	14,25	+4,25	—	18,50
Boris Nkoulou	11,5	18	6,5	13,50	+4,25	+0,25	18,00
Clarisse Abena	7	13,5		9,17	+4,75	—	13,92

DÉTAIL DU CALCUL

Ruben Mbarga

Moyenne des évaluations

COEF 4

11,00

Présence

5,0/6 - 83 %

+ 4,25

Bonus net

0 ÉVÉN.

0,00

CC final

15,25

Présence sur 5,0 pts au prorata - retard = 0,50 séance - absence justifiée neutralisée - bonus borné à ±1,50.

BONUS ET MALUS CONSIGNÉS

Aucun événement. Les bonus s'attribuent pendant l'appel (clic droit sur la table).

Chaque note saisie recalcule tout. Le panneau de droite pose l'addition, comme au tableau.

Créez vos évaluations (bouton « Évaluations » : libellé, coefficient, barème), puis saisissez au clavier — Entrée passe à l'étudiant suivant. La **saisie en rafale** présente les étudiants un par un, dans l'ordre de la copie du dessus de la pile : idéal pour rentrer un paquet de copies en cinq minutes.

Le CC final se calcule tout seul, et le détail est toujours visible :

1. **Moyenne des évaluations**, pondérée par les coefficients (les barèmes différents sont ramenés au barème du cours).
2. **Points de présence** : votre taux de présence × 5 points (un retard compte une demi-séance, une absence justifiée est neutralisée).
3. **Bonus et malus** consignés pendant les appels, bornés à ±1,5.

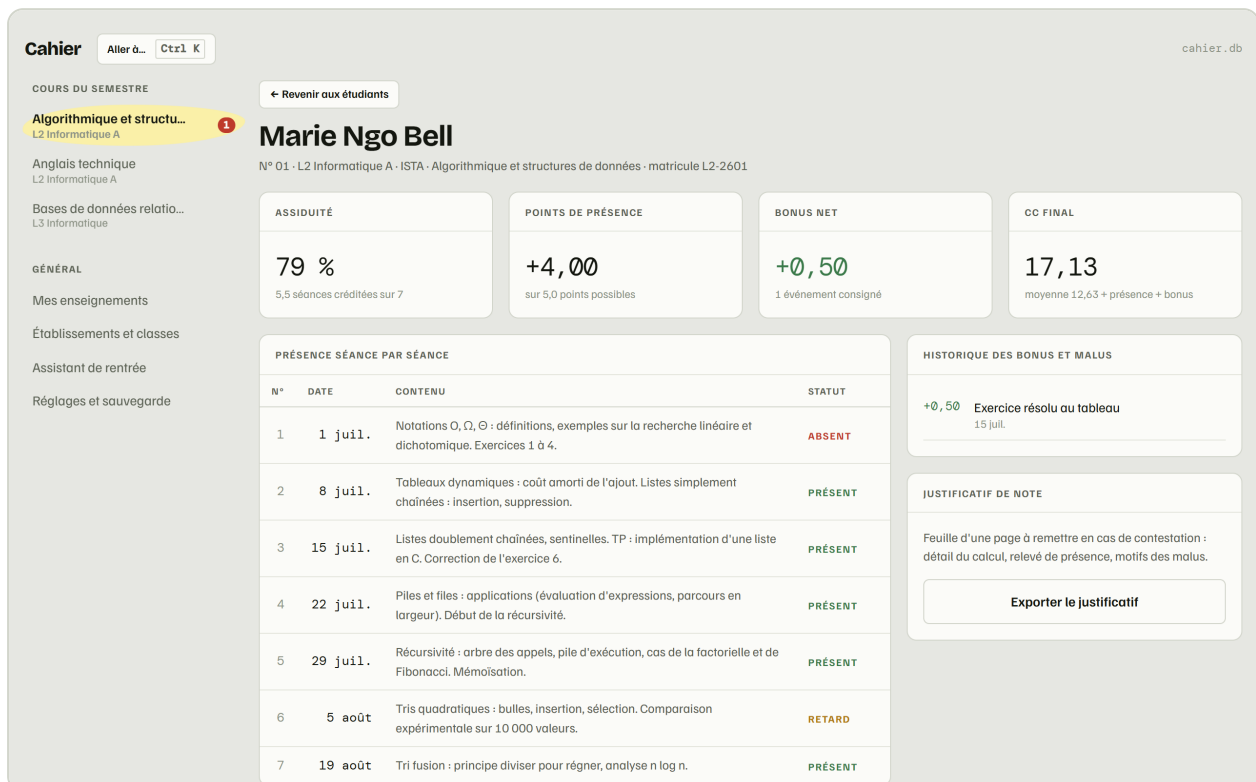
Tous ces paramètres se règlent cours par cours — voir le chapitre 8.

7 Statistiques



Distribution des notes, lien présence-résultats, assiduité au fil du semestre.

L'onglet « Statistiques » répond aux questions qu'on se pose en conseil de classe : comment se distribue le CC ? Les absents sont-ils ceux qui échouent (les étudiants à risque sont en rouge) ? L'assiduité décroche-t-elle à mi-semestre ?



La fiche étudiant : le même détail, pour un entretien individuel ou un justificatif.

8 Réglages du cours

Cahier

Algorithme et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Réglages et sauvegarde

ISTA - L2 INFORMATIQUE A - S1 2026

Algorithmique et structures de données

10 séances - 21 h sur 40 h

Cahier de texte 1 Étudiants Notes et CC Statistiques Réglages du cours

RÈGLE DE CALCUL DU CONTRÔLE CONTINU

Ces valeurs ne valent que pour ce cours : elles s'appliquent immédiatement à l'affichage sans modifier aucune donnée saisie. Chaque école a ses usages.

POINTS DE PRÉSENCE MAXIMUM — 5,0 SUR 20

5,0

Soit 25 % de la note. Au-delà de 25 %, certains établissements refusent.

UN RETARD VAUT

0,00 séance 0,25 séance 0,50 séance 0,75 séance 1,00 séance

ABSENCE JUSTIFIÉE

Neutralisée Comptée comme absence

Neutralisée : la séance sort du calcul, l'étudiant n'est ni pénalisé ni avantagé.

BONUS NET BORNÉ À ± 1,50

±1,50

BARÈME DES NOTES

/20

SEUIL « À RISQUE » — 70 % DE PRÉSENCE

70 %

EFFET SUR LA CLASSE

Aperçu immédiat sur trois étudiants réels (le moins assidu, le médian, le plus assidu), comparé aux réglages en vigueur à l'ouverture de cet écran.

Adèle Atangana	0,00	±0
Franck Kamdem	20,00	±0
Yannick Bilong	17,63	±0

ACTIONS SUR LE COURS

Dupliquer vers le semestre suivant

Archiver le cours

Chaque curseur montre son effet immédiatement sur trois étudiants témoins.

Points de présence maximum, crédit d'un retard, neutralisation des absences justifiées, plafond de bonus, barème, seuil « à risque »... chaque cours a ses règles. L'**aperçu en direct** montre l'effet de chaque réglage sur trois étudiants réels du cours avant que vous n'enregistriez. C'est aussi ici que vivent le plan de cours (chapitres), la duplication, l'archivage.

9 Sauvegardes et restauration

Cahier

Algorithme et structu...
L2 Informatique A

Anglais technique
L2 Informatique A

Bases de données relatio...
L3 Informatique

GÉNÉRAL

Mes enseignements

Établissements et classes

Assistant de rentrée

Réglages et sauvegarde

Réglages et sauvegarde

FICHER DE DONNÉES

EMPLACEMENT DE CAHIER.DB

C:\Users\vous\Documents\Cahier\cahier.db

Déplacer...

368 Ko · 3 établissements · 3 cours · 42 étudiants · 18 séances

Sauvegarder = copier ce fichier. Si vous le placez dans un dossier synchronisé (Drive, iCloud), n'ouvrez l'application que sur une machine à la fois : un verrou vous avertira, mais deux écritures simultanées peuvent corrompre la base. Le déplacement laisse l'ancien fichier en place, par sécurité — supprimez-le vous-même une fois rassuré.

COPIES DE SÉCURITÉ

Copier maintenant

COPIE AUTOMATIQUE

À chaque fermeture · Une fois par jour · Jamais

FICHER	CONTENU	TAILLE	DATE	
cahier-2026-08-26-183012.db	42 étud. · 3 cours · 18 séances · 83 notes	364 Ko	26 août, 12:54	Restaurer
cahier-2026-08-25-183012.db	42 étud. · 3 cours · 18 séances · 83 notes	360 Ko	25 août, 12:54	Restaurer
cahier-2026-08-23-183012.db	42 étud. · 3 cours · 18 séances · 83 notes	352 Ko	23 août, 12:54	Restaurer

Rotation sur les 10 dernières copies, dans le dossier « sauvegardes » à côté de cahier.db. Restaurer crée d'abord une copie de

APPAREIL MOBILE

Le téléphone ne sert qu'à l'appel. Envoyez-lui vos classes en début de semestre ; après chaque cours, versez la séance reçue au cahier.

Exporter les classes vers le téléphone

Scanner un QR du téléphone...

Importer une séance (.pack)

CONFIDENTIALITÉ

Aucune donnée ne quitte cet appareil. Les noms d'étudiants et les absences sont des données personnelles : supprimez une classe archivée dès qu'elle ne vous sert plus.

Chaque copie affiche son contenu réel avant toute restauration.

Par défaut, Cahier crée une **copie de sécurité horodatée à chaque fermeture** (réglable : quotidienne, ou jamais), dans un dossier « sauvegardes » à côté de votre fichier, avec une rotation sur les dix dernières. Restaurer une copie crée d'abord une copie de l'état actuel : vous ne pouvez rien perdre par ce chemin.

Avant de restaurer, Cahier vous montre **ce que contient chaque copie** (étudiants, cours, séances, notes) — une copie vide est signalée en rouge.

10 Sur le téléphone : l'appel en amphi

L'application téléphone est un **capteur d'appel**, volontairement minimal : elle reçoit vos listes, fait l'appel hors ligne, renvoie la séance au bureau. Elle n'affiche jamais une note. Le bureau reste l'unique source de vérité.

1. **Installer** : sur le téléphone, ouvrez l'app depuis ce site, puis « Ajouter à l'écran d'accueil » dans le menu du navigateur. Elle fonctionne ensuite sans connexion.
2. **Recevoir vos classes** (une fois par semestre) : au bureau, Réglages → « Exporter les classes vers le téléphone », envoyez-vous le fichier `classes.pack` (mail, câble), ouvrez-le dans l'app avec « Recevoir mes classes ».
3. **Faire l'appel** : même principe qu'au bureau — tout le monde présent, vous marquez les exceptions. Le mode **123** permet de taper simplement les numéros des absents au pavé numérique.
4. **Renvoyer la séance** : dans la file de transfert, « Afficher le QR » — au bureau, Réglages → « Scanner un QR du téléphone » et présentez l'écran à la webcam. (Ou passez par le fichier `.pack` partagé par mail.) Réimporter deux fois la même séance ne crée jamais de doublon.

← AUJOURD'HUI

Algorithmique et structures de données

22 / 24 PRÉSENTS

Tout présent

Ngo Bell Marie PRÉS	Mbarga Ruben PRÉS	Fotso Aïcha PRÉS
Nkoulou Boris ABSE	Abena Clarisse PRÉS	Essomba Daniel PRÉS
Manga Estelle PRÉS	Kamdem Franck PRÉS	Njoya Gaëlle PRÉS
Onana Hervé PRÉS	Epée Inès PRÉS	Moukoko Joël ABSE
Talla Karelle PRÉS	Djomo Landry PRÉS	Nana Mireille PRÉS
Kuate Nathan PRÉS	Sonfack Olive PRÉS	Tchinda Patrick PRÉS
Wandji Rosine PRÉS	Zebaze Serge PRÉS	Ndonga Thierry PRÉS
Ekani 22	Mefire 23	Bilana 24

123

Valider l'appel

L'appel en amphi : 22 présents sur 24, deux tuiles touchées.

← AUJOURD'HUI

File de transfert

Ce qui attend d'être versé au cahier, sur le poste de bureau.

seance-2026-08-25 .pack

Algorithmique et structures de données · 21 présents · 3
absents

Afficher le QR

Partager le fichier

Marquer transférée

Envoyez le fichier comme vous voulez : câble, mail à vous-même... Il fait
quelques kilo-octets et ne contient que cette séance. Au bureau : Réglages
→ « Importer une séance (.pack) ».

Recevoir mes classes (.pack)

La file de transfert : QR, partage de fichier, séances conservées 30 jours.

11 Questions fréquentes

Où vont mes données ?

Nulle part. Elles vivent dans le fichier `cahier.db`, sur votre disque. L'application ne se connecte à aucun serveur — il n'y en a pas.

Puis-je travailler sur deux ordinateurs ?

Oui, en plaçant `cahier.db` dans un dossier synchronisé — mais n'ouvrez l'application que sur une machine à la fois. Un verrou vous protège si vous oubliez.

Et si je perds mon fichier ?

Les copies automatiques sont dans le dossier « sauvegardes » à côté du fichier. Si vous utilisez un dossier synchronisé, votre hébergeur en garde aussi l'historique.

Mac ou Linux ?

Pas encore — l'installateur actuel est Windows 64 bits. L'application téléphone, elle, marche partout où il y a un navigateur.

Combien ça coûte ?

Rien. Cahier est fait par un enseignant pour les enseignants, sans compte, sans abonnement, sans publicité.

Mes étudiants peuvent-ils voir leurs notes ?

Non, et c'est un choix : rien n'est publié, rien n'est partagé. Vous restez seul maître de vos carnets, comme avec un cahier papier.